

**Regulamin sympozjum/konferencji**

**1. Postanowienia ogólne**

- 1.1. XVIII Jesiennego Sympozjum Przemysłu Farmaceutycznego i Kosmetycznego zwane w dalszej części regulaminu – sympozjum, odbywa się w dniach 17-19 października w Gdyni.
- 1.2. Organizatorem sympozjum jest firma BMP spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Sp. k. z siedzibą w Raciborzu.
- 1.3. Przepisy niniejszego regulaminu obowiązują wszystkich jego Uczestników oraz Osób zgłaszających.
- 1.4. W rozumieniu niniejszego regulaminu Uczestnikiem jest osoba biorąca udział w sympozjum, a Reprezentant to osoba zgłaszająca, upoważniona do zamawiania usług związanych z sympozjum.
- 1.5. Za osobę zaszczepioną przeciwko COVID-19 uznawana jest osoba, której wystawiono zaświadczenie o wykonaniu szczepienia ochronnego przeciwko COVID-19 szczepionką dopuszczoną do obrotu w Unii Europejskiej lub znajdującą się w wykazie odpowiedników szczepionek dopuszczonych do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, prowadzonym przez Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego PZH - Państwowy Instytut Badawczy, i upłynęło co najmniej 14 dni od dnia podania szczepionki jednodawkowej albo drugiej dawki szczepionki - w przypadku szczepionek dwudawkowych, a w przypadku kolejnej dawki od dnia podania tej dawki, posiadająca ważne unijne cyfrowe zaświadczenie COVID (Unijny Certyfikat Covid, UCC) w postaci elektronicznej lub papierowej, względnie zaświadczenie uznawane za równoważne z UCC (wydanego przez państwo trzecie - spoza Unii Europejskiej).
- 1.6. W rozumieniu niniejszego regulaminu do osoby zaszczepionej przeciwko COVID-19, nie mają zastosowania obostrzenia covidowe dotyczące ustanowionych limitów liczby osób przebywających w pomieszczeniach, budynkach, obiektach, na określonej powierzchni pomieszczeń, budynków lub obiektów lub na otwartej przestrzeni oraz uczestniczących w zgromadzeniach, o ile obostrzenia lub/i limity zgodnie z powszechnie obowiązującymi regulacjami prawnymi obowiązują. Pozostałe obostrzenia wynikające z powszechnie obowiązujących regulacji prawnych i właściwych wytycznych obowiązują także osoby zaszczepione.

**2. Zasady uczestnictwa**

- 2.1. Warunki udziału.
  - 2.1.1. Organizator wysyła formularz informacyjny, cennik, kartę uczestnictwa jako zaproszenie do uczestnictwa w sympozjum.
  - 2.1.2. Materiały dotyczące sympozjum umieszczone są również w Internecie na stronie [www.kierunekfarmacja.pl](http://www.kierunekfarmacja.pl) oraz [www.kierunekkosmetyki.pl](http://www.kierunekkosmetyki.pl)
  - 2.1.3. Zgłoszenie udziału w sympozjum następuje poprzez wypełnienie i podpisanie karty uczestnictwa, zwanej dalej kartą, oraz wysłanie jej do Organizatora sympozjum.
- 2.1.5. Zgłoszenie udziału w sympozjum:
  - a) Uczestnik lub Reprezentant zobowiązany jest wypełnić czytelnie kartę oraz przesłać ją w formie elektronicznej lub faksem do Organizatora sympozjum w wyznaczonym terminie. Organizator w przypadku nieterminowego przesłania wypełnionej i podpisanej karty uczestnictwa nie gwarantuje uczestnictwa w sympozjum.
  - b) Karta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczenia woli w imieniu przedsiębiorstwa oraz powinna w swojej treści wskazywać Reprezentanta – osobę do bezpośrednich kontaktów. Równoprawne z przesłaną kartą zgłoszenia jest zgłoszenie uczestnictwa w systemie elektronicznym zgłoszeń Organizatora nie wymagające podpisu.
  - a) W przypadku dokonywania rejestracji w imieniu innej osoby i wprowadzania danych osoby trzeciej, Reprezentant gwarantuje, iż uzyskał odpowiednie upoważnienia do rejestracji, założenia konta lub złożenia oświadczeń wymaganych do rejestracji, dopełnił wymogów określonych w art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz.U.UE.L.2016.119.1), a także odpowiada za wszelkie skutki wprowadzania danych niezgodnie z takim upoważnieniem.
  - d) Dopuszcza się możliwość nanoszenia na kartce własnych informacji do konsultacji, dotyczących uczestnictwa.
  - e) Przesłanie karty zgłoszenia równoznaczne jest z akceptacją regulaminu Organizatora.
  - f) Potwierdzeniem przyjęcia zgłoszenia do realizacji jest otrzymanie potwierdzenia uczestnictwa z wyliszczonymi kosztami wraz z proformą.
  - g) Na adres e-mail Uczestnika oraz Reprezentanta mogą być przesyłane informacje i oświadczenia związane z uczestnictwem w sympozjum oraz zamówieniem dodatkowych usług z nim związanych. Oświadczenie przesłane na taki adres uznaje się za doręczone Uczestnikowi lub Reprezentantowi, który został zarejestrowany z wykorzystaniem danego adresu. Zmiana adresu wymaga powiadomienia Organizatora.
  - h) Płatności za udział w sympozjum wynikające z wystawionej pro formy muszą być uregulowane terminowo na rachunek bankowy Organizatora podany w wystawionym dokumencie. Inne formy płatności możliwe są po uzgodnieniu pisemnym z Organizatorem. Organizator w przypadku braku zapłaty należności może odmówić uczestnictwa w sympozjum, o czym poinformuje pisemnie.
- 2.2. Odwołanie uczestnictwa w sympozjum.
  - 2.2.1. Uczestnik lub Reprezentant może odwołać bezkosztowo uczestnictwo w sympozjum w formie pisemnej/elektronicznej pod rygorem nieważności w terminie do 60 dni przed rozpoczęciem sympozjum.
  - 2.2.2. W przypadku rezygnacji z udziału w sympozjum, Organizator obciąża:
    - a) 100% kosztów udziału w przypadku zgłoszenia rezygnacji z udziału w sympozjum w okresie krótszym i równym 14 dniom przed terminem rozpoczęcia sympozjum i w trakcie jego trwania.
    - b) 50% kosztów udziału w przypadku rezygnacji z udziału w sympozjum w okresie od 59 dni do 15 dni przed rozpoczęciem sympozjum.
  - 2.2.3. W przypadku odwołania sympozjum, Organizator zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego powiadomienia Uczestników/Reprezentanta oraz zwrotu należności, z zastrzeżeniem pkt 2.2.5.
  - 2.2.4. W przypadku przesunięcia terminu sympozjum, Organizator zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego powiadomienia Uczestników/Reprezentanta oraz zwrotu należności zamówionych usług w przypadku otrzymania rezygnacji uczestnictwa z udziału w sympozjum w związku z przesunięciem terminu jego odbycia, z zastrzeżeniem pkt 2.2.5.
  - 2.2.5. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania, skrócenia, zmiany terminu lub harmonogramu/agendy sympozjum w przypadku wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej realizację sympozjum lub w przypadku wystąpienia zagrożenia dla życia lub zdrowia uczestników.

W powyższych przypadkach zwrotowi nie podlegają koszty za usługi, które zostały zrealizowane przed podjęciem decyzji o odwołaniu lub przesunięciu sympozjum.
  - 2.2.6. Organizator nie pokrywa kosztów dodatkowych Uczestnika – nieobjętych kosztami udziału zawartymi w potwierdzeniu uczestnictwa, w tym kosztów dodatkowych usług Uczestnika – związanych z zakwaterowaniem w hotelu, wynikających z regulaminu hotelowego, takich jak: opłaty za parking, opłaty za przekroczenie ustalonej przez hotel doby hotelowej, opłaty za dodatkowe zamówienia, itp.
  - 2.2.7. Każdy z uczestników, podpisując warunki uczestnictwa, zobowiązany jest respektować powszechnie obowiązujące regulacje prawne, wytyczne Inspekcji Sanitarnej, względnie innych właściwych instytucji odnoszące się do zapewnienia bezpieczeństwa epidemiologicznego, a także szczegółowe zasady dotyczące bezpieczeństwa sympozjum ustalone i udostępnione wraz z warunkami uczestnictwa przez Organizatora (w przypadku ich ustanowienia).
  - 2.2.8 Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany wydarzenia w wersję onilne. W takim przypadku organizator dokona korekty oferty promocji oraz uwzględni zwrot różnicy pomiędzy konferencją stacjonarną a online zgodnie z cennikiem stanowiącym załącznik nr 1 do regulaminu. Ewentualna różnica pomiędzy konferencją stacjonarną a online zostanie zwrócona. Zwrot nie będzie dotyczył indywidualnych kosztów dodatkowych Uczestnika – nieobjętych kosztami udziału zawartymi w potwierdzeniu uczestnictwa, w tym kosztów dodatkowych usług Uczestnika

2.2.9. W przypadku zmiany wydarzenia w wersję online Uczestnik lub Reprezentant ma możliwość zgłoszenia bezkosztowej rezygnacji do 5 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o zmianie.

### **3. Ceny i warunki płatności**

- 3.1. Ceny za uczestnictwo oraz wszystkie dopuszczalne możliwości promocji zawarte są w potwierdzeniu uczestnictwa i w materiałach dotyczących sympozjum.
- 3.2. Płatnikiem (adresatem faktury) jest firma zamawiająca poszczególne usługi, związane z uczestnictwem w sympozjum. W przypadku gdy płatnikiem faktury jest Uczestnik, nie firma, wówczas Uczestnik jest zobowiązany poinformować o tym Organizatora, załączając wszelkie dane niezbędne do wystawienia faktury, zgodnie z przepisami prawa podatkowego.
- 3.3. Faktury wystawiane są w terminie do 7 dni od daty wypłynięcia należności.

### **4. Reklamacje**

- 4.1. Reklamacje dotyczące organizacji i przebiegu sympozjum powinny być zgłaszane Organizatorowi niezwłocznie w trakcie jego trwania, aby ich zasadność mogła być weryfikowana na bieżąco i potwierdzone w formie pisemnej, nie później niż w terminie 2 dni od daty zakończenia sympozjum.
- 4.2. Po upływie wyżej określonych terminów reklamacje nie będą rozpatrywane.
- 4.3. Jeżeli przepisy odrębne nie stanowią inaczej, Organizator zobowiązany jest udzielić odpowiedzi na reklamację Uczestnika w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania. W przypadku odmowy uznania reklamacji Uczestnikom przysługuje prawo wystąpienia z powództwem do powszechnego w celu do dochodzenia roszczeń, które nie zostały uwzględnione przez Organizatora.

### **5. Program**

- 5.1. Sympozjum odbywa się według ustalonego przez Organizatora programu umieszczonego w materiałach dotyczących sympozjum.
- 5.2. Organizator zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w programie sympozjum poprzez przesunięcie terminu prelekcji lub zmianę prelegentów. Uczestnikowi nie przysługuje w takim przypadku prawo do żądania odszkodowania ze strony Organizatora.
- 5.3. Tematyka i kolejność wystąpień w programie budowana jest w oparciu o tematykę wystąpienia oraz kolejność zgłoszeń.

### **6. Warunki prezentacji firm**

- 6.1. Organizator zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia w programie sympozjum prezentacji jeżeli prezentacja jest niezgodna z tematem sympozjum.
- 6.2. Prezentacja nie może zawierać elementów naruszających prawa osób trzecich lub mogących stanowić czyny nieuczciwej konkurencji, nie może być związana z żadną kampanią wyborczą lub polityczną, nie może promować lub wspierać jakiegokolwiek partii lub innej formacji politycznej, ani też nie może służyć w inny sposób osiągnięciu celów politycznych jakichkolwiek osób. W przypadku naruszenia zakazów opisanych w zdaniu pierwszym Organizatorowi przysługuje prawo przerwania prezentacji, bez możliwości domagania się przez Uczestnika z tego tytułu zwrotu jakichkolwiek kosztów bądź roszczeń finansowych.
- 6.3. Zgłoszony czas prezentacji nie może być przekraczany, a Organizator zastrzega możliwość przerwania prezentacji po upływie przeznaczonego na nią czasu. W przypadku przekroczenia wykupionego czasu Organizator ma prawo do naliczenia dodatkowej opłaty - proporcjonalnie w stosunku do opłaty podstawowej za każdą minutę przedłużenia.
- 6.4. Czas rozpoczęcia prezentacji odnotowywany i kontrolowany jest przez Organizatora.
- 6.5. Sprzęt techniczny, przy pomocy którego prezentacja będzie przeprowadzona, powinien być sprawdzony w przerwie poprzedzającej wystąpienie.
- 6.6. Wszelkie dodatkowe elementy promocji firmy w trakcie prezentacji powinny być wcześniej uzgodnione z Organizatorem.
- 6.7. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za sprzęt komputerowy oraz oprogramowanie stanowiące własność prezentera.

### **7. Wystawa stoisk**

- 7.1. Stoisko.
  - 7.1.1. O umiejscowieniu stoiska decyduje Organizator. Lokalizacja stoiska wynika z warunków organizacyjno-technicznych terenu wystaw i projektu zabudowy powierzchni wystawienniczej.
  - 7.1.2. Organizator udostępnia stoisko lub powierzchnię wystawienniczą w celu jego wykonania w terminie określonym w programie sympozjum. Wystawca jest zobowiązany do przygotowania stoiska oraz jego demontażu w czasie wyznaczonym przez Organizatora oraz zarządcę obiektu. Wszelkie wcześniejsze prace przed godziną montażu lub opóźnienia przy demontażu winny być dokonane za zgodą Organizatora.
  - 7.1.3. W przypadku gdy stoisko jest niestandardowe – jego projekt należy przedstawić Organizatorowi i uzgodnić szczegóły.
  - 7.1.4. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany lokalizacji stoiska, jeżeli przydzielone miejsce nie spełnia warunków technicznych projektu lub jego realizacja jest niezgodna z przepisami BHP i PPOŻ.
  - 7.1.5. Organizator zastrzega sobie wyłączne prawo do zagospodarowania zewnętrznych ścian stoiska.
  - 7.1.6. Wystawca zobowiązany jest zwrócić Organizatorowi powierzchnię wystawienniczą w stanie, w jakim została mu udostępniona, opróżnioną z wszelkich zanieczyszczeń i przedmiotów, z wyposażeniem jakie zostało mu wydane. Wystawca odpowiada na zasadzie ryzyka za uszkodzenia i inne szkody związane z korzystaniem z danej powierzchni i wyposażenia. Organizator upoważniony jest do obciążenia kosztami za usunięcia zanieczyszczeń, przedmiotów i uszkodzeń ze stoiska.
  - 7.1.7. W przypadku zagospodarowania większej powierzchni Organizator ma prawo do naliczenia dodatkowej opłaty.
  - 7.1.8. W zakresie nieuregulowanym w zgłoszeniu uczestnictwa lub niniejszym Regulaminie warunków udziału wystawcy w sympozjum określa również regulamin obiektu, w którym odbywa się sympozjum oraz przepisy prawa cywilnego dotyczące najmu na czas oznaczony.

### **7.2 Ekspozyty**

- 7.2.1. Organizator zastrzega sobie prawo odmowy zezwolenia instalowania ekspozyt, które uzna za niebezpieczne bądź-uciążliwe, mające wpływ na uszkodzenie mienia obiektu, w którym organizowana jest konferencja wartościowe powinny być zabezpieczone przez Wystawcę.
- 7.2.2. Ekspozyty nie mogą być umieszczane w ciągach komunikacyjnych przylegających do stoiska, pokazy sprzętu nie mogą utrudniać lub uniemożliwiać bezpiecznego poruszania się Uczestników i zwiedzających.
- 7.2.3. Za zaginione ekspozyty Organizator nie ponosi odpowiedzialności.
- 7.2.4. Za dokonanie odpraw celnych materiałów sprowadzanych na teren obiektu, w którym organizowane jest sympozjum, na potrzeby sympozjum odpowiada Wystawca.

### **8. Wpis do aplikacji**

- 8.1. Wpis do aplikacji mobilnej wydarzenia jest dokonywany wg warunków zawartych w formularzu informacyjnym.
- 8.2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za treść zamieszczonego wpisu.
- 8.3. Warunkiem zamieszczenia wpisu jest uprzednie nadesłanie materiałów. Przez uprzednie nadesłanie materiałów rozumie się nadesłanie ich w określonym terminie.

### **9. Rozpowszechnianie materiałów reklamowych**

- 9.1. Materiały reklamowe mogą być kolportowane przez Wystawcę wyłącznie na jego stoisku bądź za pośrednictwem Organizatora za dodatkową opłatą.
- 9.2. Umieszczanie plakatów reklamowych, dekoracji i innych elementów reklamowych poza stoiskiem wymaga zezwolenia Organizatora po uprzednim pisemnym zgłoszeniu i uzyskaniu jego zgody.

### **10. Ubezpieczenie i bezpieczeństwo**

- 10.1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za wypadki osób lub ubytki, uszkodzenia i zniszczenia ekspozyt podczas sympozjum. Zapis nie wyłącza odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną czynem niedozwolonym i umyślnie przez Organizatora.
- 10.2. Organizator nie odpowiada za szkody spowodowane kradzieżą, ogniem, eksplozją, zalaniem, przerwą w dostawie wody, uderzeniem pioruna i innymi tego typu przyczynami, a także innymi działaniami, którym można przypisać określenie siły wyższej.
- 10.3. Uczestnik zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Organizatora o powstałym wypadku lub zaistnieniu innej szkody.

### **11. Postanowienia końcowe**

- 11.1. Uczestnik zobowiązuje się do przestrzegania przepisów porządkowych i regulaminu obiektów, w którym odbywa się symposium oraz wszelkich innych ustaleń uzgodnionych między Uczestnikiem a Organizatorem.
- 11.2. Organizator może również utrwalac przebieg imprezy dla celow dokumentacji lub dla celow reklamowo-promocyjnych Organizatora. Organizator moze rozycastac z takiego nagrania lub jego fragmentu, w tym przedstawiajacego wizerunek Uczestnika lub innej osoby przebywajacej na terenie imprezy, bez ograniczen czasowych i terytorialnych, bez koniecznosci zaplaty wynagrodzenia za korzystanie z wizerunku, na wszelkich polach eksploatacji, w tym na polach eksploatacji okreslonych w art. 50 ustawy o prawie autorskich i prawach pokrewnych, w szczegolnosci poprzez jego utrwalanie, zwielokrotnianie, obrót oraz rozpowszechnianie.
- 11.3. Wszelkie spory dotyczace organizacji symposium beda rozstrzygane w pierwszej kolejnosci polubownie, a w przypadku braku mozliwosci dojscia do porozumienia beda rozstrzygane przez sad wlasciwy dla siedziby Organizatora.
- 11.4. Uczestnik wyrazza zgode na przetwarzanie udostepnionych danych osobowych przez Administratora dla potrzeb wynikajacych z realizacji zamowionej uslugi, w tym na udostepnienie danych osobowych pozostalym Uzytkownikom.
- 11.5. Jezeli w zwiazku z rejestracja na symposium, uczestnictwem lub korzystaniem z uslug zwiazanych z symposium, Uczestnik przekaże Organizatorowi jakiegokolwiek materialy np. rzeczy, biogramy, fotografie, grafiki lub nagrania w celu ich wykorzystania lub udostepnienia w zwiazku z danym uczestnictwem, przekazanie takie stanowic bedzie upowaznienie Organizatora do ich wykorzystania zgodnie z ustalonym przeznaczeniem, w tym w ramach serwisow informujacych o symposium i utrwalania lub monitoringu przebiegu symposium.
- 11.6. Ze wzgledu na koniecznosć zapewnienia bezpieczenstwa, komfortu i mozliwosci weryfikacji uprawnień Uczestnikow, Organizator identyfikuje ich np. za pomoca indywidualnych kont w serwisie rejestracji on-line lub imiennych identyfikatorow. Organizator zastrzega sobie prawo kontroli i weryfikacji tozsamosci Uczestnika oraz jego uprawnień do wejscia do obiektu lub uslug zwiazanych z symposium np. w formie ządania okazania identyfikatora, wzglednie dokumentu potwierdzajacego tozsamosc.
- 11.7. Uczestnicy symposium powinni brać udział w symposium jawnie i osobiście, w szczegolnosci nie moga cedowac uprawnień zwiazanych z rejestracja lub uslugami w ramach symposium na inne osoby lub przekazywac identyfikatory lub wejsciwki innym osobom. Cedowanie uprawnień mozliwe bedzie wyłacznie po akceptacji Organizatora.
- 11.8. Z zastrzezeniem szczegolnych warunkow obowiazujacych w wydzielonych czesciach obiektow, w ktorych odbywa się symposium lub indywidualnej zgody Organizatora, na terenie obiektow obowiazuje zakaz: palenia tytoniu, uzywania papierosow elektronicznych i spozywania alkoholu, jak rowniez podejmowania jakiegokolwiek innych dzialan, ktore moglyby powodowac zagrozenie bezpieczenstwa osob lub mienia. O warunkach i lokalizacji miejsc, w jakich moze zostac dopuszczzone palenie papierosow, spozywanie alkoholu lub inne z ww. zachowan, decyduje wyłacznie Organizator.
- 11.9. Zakazane jest wnoszenie do obiektow, w ktorych symposium ma miejsce: broni, materialow pirotechnicznych oraz innych materialow niebezpiecznych, w tym mogacych doprowadzic do pozaru, zniszczenia mienia lub naruszenia zdrowia Uczestnika lub innych osob. Dotyczy to takze urzadzen i materialow zwiazanych z montazami, adaptacjami lub demontazami, ktore moga wiązac się z wykorzystaniem wysokich temperatur lub latwopalnych chemikaliow. W uzasadnionych przypadkach wniesienie do obiektow ww. urzadzen lub materialow mozliwe bedzie za specjalnym zezwoleniem Organizatora i zarzadcy obiektu oraz pod warunkiem zapewnienia ich uzywania przez osoby dysponujace odpowiednimi upowaznieniami i zabezpieczeniem. Poza przypadkami wyraźnie dozwolonymi przez Organizatora, zakazane jest przemieszczanie lub wynoszenie z obiektow lub wyznaczonych przez Organizatora miejsc, jakiegokolwiek wyposazenia obiektow lub wyposazenia zwiazanego z przebiegiem danego symposium.

## **Regulamin spotkań b2b oraz aplikacji mobilnej BMP**

### **1. Postanowienia ogólne**

- 1.1 Niniejszy regulamin (dalej: „Regulamin”) określa zasady, warunki i zakres korzystania z aplikacji mobilnej BMP przeznaczonej na urzadzenia mobilne z systemem operacyjnym iOS lub Android (dalej: „Aplikacja”) i stanowi regulamin w rozumieniu art. 8 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o swiadczeniu uslug drogą elektroniczną.
- 1.2 Wlascicielem i operatorem Aplikacji, a takze uslugodawcą swiadczonych za jej posrednictwem uslug, jest BMP Spółka z ograniczona odpowiedzialnoscia Sp. k., ul. Morcinka 35, 47-400 Racibórz, tel.: (032) 415 97 74, 414 97 83, fax (032) 414 97 73, NIP: 639-20-03-478, Konto: Bank Spoldzielczy w Raciborzu, nr konta: 40 8475 0006 2001 0014 6825 0001. Firma zarejestrowana w Sadzie Rejonowym w Gliwicach pod numerem KRS: 0000406244, REGON: 242 812 437, zwana dalej BMP, Uslugodawcą lub Operatorem.
- 1.3 Uzytkownikiem Aplikacji w rozumieniu Regulaminu jest osoba fizyczna, ktora poprzez Aplikacje zainstalowana na wlasnym urzadzeniu mobilnym korzysta z oferowanych przez Aplikacje funkcjonalnosci (dalej: „Uzytkownik”).
- 1.4 Uslugi swiadczone za posrednictwem Aplikacji polegaja w szczegolnosci na:
  - a) dostarczeniu informacji dot. organizowanych wydarzen przez BMP,
  - b) deklaracji uczestnictwa w wydarzeniach,
  - c) aktywnym udziale w konferencji z wykorzystaniem interaktywnych mozliwosci aplikacji,
  - d) interakcji pomiedzy uczestnikami wydarzenia (organizacja spotkań b2b)
- 1.5 Z chwila pobrania i zainstalowania Aplikacji na urzadzeniu mobilnym Uzytkownika nastepuje zawarcie przez niego z Operatorem umowy o swiadczenie uslug drogą elektroniczną w ramach korzystania z Aplikacji.

### **2. Wymagania techniczne i zasady dostępu do aplikacji**

- 2.1 Aplikacja dostepna jest dla wszystkich osob korzystajacych z urzadzen mobilnych, ktore to urzadzenia spelniaja wskazane ponizej wymagania techniczne, na ktore ww. osoby pobiora Aplikacje z odpowiedniego sklepu z aplikacjami i prawidlowo ja uruchomia.
- 2.2 Urzadzenie mobilne Uzytkownika, na ktorym ma zostac uruchomiona Aplikacja, powinno spelniać nastepujace wymagania techniczne dotyczace systemu operacyjnego:
  - 2.2.1 dla wersji Aplikacji pobranej ze sklepu App Store - iOS w wersji 12.4 (lub nowszej),
  - 2.2.2 dla wersji Aplikacji pobranej ze sklepu Google Play - Android w wersji 6.0 (lub nowszej).
- 2.3 Pobranie i zainstalowanie Aplikacji z innych zrodel niz wskazane powyzej stanowi naruszenie Regulaminu. Powyzszy zapis nie dotyczy urzadzen mobilnych Uzytkownikow, na ktorych aplikacja byla preinstalowana fabrycznie, a Operator wyrazil na to zgode.
- 2.4 Do uruchomienia i prawidlowego dzialania Aplikacji niezbedne jest aktywowanie jednej z nastepujacych funkcji Urzadzenia:
  - 2.4.1 aktywne polaczenie internetowe,
  - 2.4.2 aktywne polaczenie Wi-Fi.
- 2.5 Aby korzystac z funkcjonalnosci Aplikacji Uzytkownik powinien dokonac uprzedniej rejestracji za posrednictwem Aplikacji.
- 2.6 Pobranie Aplikacji ze sklepow wskazanych w pkt 2.2.1 oraz 2.2.2 Regulaminu, jak rowniez korzystanie z oferowanych za jej posrednictwem podstawowych uslug jest bezplatne. Operator dopuszcza mozliwosc wprowadzenia odplatnych, dodatkowych funkcjonalnosci Aplikacji. Odplatne funkcjonalnosci Aplikacji zostana w sposob wyraźny oznaczone, tak, aby Uzytkownik mial pelna wiedze na temat wysokosci kosztow poniesionych w zwiazku z korzystaniem z odplatnych funkcjonalnosci Aplikacji.
- 2.7 Koszty transmisji danych wymaganych do pobrania, instalacji, uruchomienia i korzystania z Aplikacji pokrywaja jej Uzytkownicy we wlasnym zakresie, na podstawie umow zawartych z operatorami telekomunikacyjnymi lub innymi dostawcami uslug internetowych. Uzytkownik ponosi odpowiedzialnosc za jakakolwiek odplatnosc z tytulou wykorzystania transmisji danych, niezbednego do korzystania z Aplikacji. Operator zaleca Uzytkownikom Aplikacji korzystanie z aplikacji lub funkcji systemu operacyjnego polegajacych na pomiarze ilosci przesylyanych danych.
- 2.8 Aplikacja oraz wszelkie zawarte w niej materialy i informacje oraz układ prezentowanych w ramach Aplikacji treści, a takze logotypy, elementy graficzne i znaki towarowe, stanowia przedmiot praw wyłacznych Operatora lub jego partnerow biznesowych i podlegaja ochronie prawnej.

### **3. Rejestracja uzytkownika**

- 3.1 W trakcie pierwszego uruchomienia Aplikacji Uzytkownik zobowiazany jest przejść proces rejestracji, polegajacej na zalozeniu indywidualnego konta Uzytkownika (dalej: „Rejestracja”). Rejestracja konta w Aplikacji moze odbyć się rowniez przy wykorzystaniu konta z portalu LinkedIn.com

3.2 Do dokonania Rejestracji wymagane jest podanie przez Użytkownika następujących danych:

3.2.1 imię i nazwisko

3.2.2 numer telefonu;

3.2.3 adres e-mail;

3.2.4 hasło;

3.2.5 powtórzone hasło;

3.2.6 nazwa firmy oraz potwierdzenie przez Użytkownika, że zapoznał się z Regulaminem i akceptuje jego treść.

3.3 Na podany przez Użytkownika podczas Rejestracji adres e-mail zostanie wysłana wiadomość z linkiem aktywacyjnym, potwierdzającym zakończenie procesu Rejestracji.

3.4 Uruchomienie i zalogowanie się do Aplikacji (lub posiadanie Aplikacji uruchomionej w tle) jest konieczne dla korzystania z funkcjonalności Aplikacji.

3.5 Użytkownikowi przysługuje prawo edytowania swoich danych podanych podczas Rejestracji oraz zmiany ustalonego podczas Rejestracji hasła. Edycja danych oraz zmiana hasła możliwa jest za pośrednictwem Aplikacji.

3.6 W trakcie Rejestracji, jak również w związku z korzystaniem z Aplikacji, Użytkownik zobowiązany jest do:

3.6.1 podawania danych zgodnych z prawdą, dokładnych i aktualnych oraz niewprowadzających w błąd;

3.6.2 aktualizacji danych podanych podczas Rejestracji w przypadku ich późniejszej zmiany; aktualizacji danych dokonuje się w ramach ustawień Aplikacji;

3.6.3 zachowania w tajemnicy hasła do logowania w Aplikacji oraz nieudostępniania go innym osobom.

3.7 Operator może rozszerzyć formularz rejestracyjny o dodatkowe pola, których wypełnienie przez Użytkownika jest dobrowolne (dane opcjonalne) i nie ma wpływu na pozytywne zakończenie procesu Rejestracji.

3.8 Użytkownik ponosi wyłączną odpowiedzialność za niezgodność podanych przez siebie danych, jak również za ujawnienie przez niego osobom trzecim hasła do logowania w Aplikacji.

3.9 Operator zastrzega sobie prawo ograniczenia Użytkownikowi możliwości korzystania z Aplikacji do czasu potwierdzenia przez Użytkownika, iż podał on prawdziwe dane. Operator wskaże Użytkownikowi sposób potwierdzenia danych za pomocą wiadomości przesłanej na adres email podany przez Użytkownika podczas Rejestracji lub telefonicznie.

#### 4. Zasady korzystania z aplikacji

4.1 Użytkownicy są zobowiązani do korzystania z Aplikacji w sposób zgodny z obowiązującym prawem, Regulaminem i regulaminami sklepów, z których Aplikacja została pobrana, a także z zasadami współżycia społecznego, w tym ogólnymi zasadami korzystania z sieci Internet i aplikacji mobilnych.

4.2 Użytkownicy są zobowiązani w szczególności do:

4.2.1 korzystania z Aplikacji w sposób niezakłócający jej funkcjonowania;

4.2.2 korzystania z Aplikacji w sposób nieuciążliwy dla innych użytkowników oraz Operatora, z poszanowaniem dóbr osobistych osób trzecich i wszelkich innych przysługujących im praw;

4.2.3 korzystania z wszelkich informacji i materiałów udostępnionych za pośrednictwem Aplikacji jedynie w zakresie dozwolonego użytku.

4.3 Użytkownicy są zobowiązani niezwłocznie powiadomić Operatora o każdym przypadku naruszenia ich praw w związku z korzystaniem z Aplikacji.

4.4 Użytkownicy dla umożliwienia poprawnego korzystania z Aplikacji powinni zaakceptować przyjmowanie powiadomień typu „push” w zakresie usług świadczonych za pomocą Aplikacji wymienionych w pkt 2.4 Regulaminu.

4.5 Operator zastrzega sobie prawo do okresowego przeprowadzania prac modernizacyjnych, konserwacyjnych i dokonywania aktualizacji systemów umożliwiających realizację Usług objętych niniejszym Regulaminem, które mogą spowodować ograniczenia w korzystaniu z Aplikacji. W przypadku konieczności dokonania prac, o których mowa w zdaniu powyżej z przyczyn niezależnych od Operatora, Operator poinformuje o pracach i związanej z nimi przerwy w świadczeniu Aplikacji najpóźniej w chwili rozpoczęcia prac. Ograniczenia korzystania z Aplikacji w okresach prac modernizacyjnych, konserwacyjnych oraz dokonywania aktualizacji, podane do wiadomości przez Operatora zgodnie z Regulaminem, uznaje się za niezawinione przez Operatora.

#### 5. Odpowiedzialność operatora

5.1 Operator prowadzi bieżący nadzór nad technicznym funkcjonowaniem Aplikacji, zapewniając poprawność jej działania.

5.2 Użytkownik korzysta z Aplikacji dobrowolnie, na własną odpowiedzialność i powinien zapewnić możliwość poprawnego funkcjonowania Aplikacji w zakresie, w jakim jest to zależne od Użytkownika (np. prawidłowe funkcjonowanie urządzenia mobilnego, stosowanie ustawień umożliwiających odbieranie bieżących powiadomień z Aplikacji itp.). Za działania usług, aplikacji i serwisów internetowych innych niż Aplikacja odpowiedzialność ponoszą ich dostawcy.

5.3 Operator nie ponosi odpowiedzialności za ograniczenia lub problemy techniczne w systemach teleinformatycznych, z których korzystają urządzenia mobilne Użytkowników, a które uniemożliwiają lub ograniczają użytkownikom korzystanie z Aplikacji i oferowanych za jej pośrednictwem usług.

5.4 Z zastrzeżeniem powszechnie obowiązujących regulacji prawnych zwłaszcza dotyczących konsumentów Operator nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody pośrednie lub następcze oraz utracone korzyści, jeżeli szkody te odniesione zostały przez Użytkownika w związku z niewykonywaniem (nienależytym wykonywaniem) usługi lub w wyniku niewykonywania (nienależytego wykonywania) umowy przez Operatora.

5.5 Użytkownik niezwłocznie powiadamia Operatora o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych usługach w sposób wskazany w rozdziale - 9 (TRYB POSTĘPOWANIA REKLAMACYJNEGO).

5.6 Odpowiedzialność Operatora za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi jest wyłączona w przypadku siły wyższej lub jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie Zlecenia płatniczego wynika z innych przepisów prawa.

#### 6. Zakończenie korzystania z aplikacji

6.1 Użytkownicy mogą w dowolnym czasie zaprzestać korzystania z Aplikacji, w szczególności wówczas, gdy nie zaakceptują zmian wprowadzonych w Regulaminie, Polityce Prywatności lub aktualizacji Aplikacji. Zaprzestanie korzystania z Aplikacji wymaga jej usunięcia z urządzenia mobilnego.

6.2 W przypadku stwierdzenia, że użytkownik dopuszcza się działań zabronionych prawem lub Regulaminem, albo naruszających zasady współżycia społecznego lub godzących w usprawiedliwiony interes Operatora a w szczególności jego dobre imię, Operator może podjąć wszelkim prawem dozwolone działania, oraz ograniczyć możliwość korzystania przez użytkownika z Aplikacji i świadczonych za jej pośrednictwem usług.

#### 7. Własność intelektualna

7.1 Aplikacja oraz Materiały w niej zawarte, w tym utwory, znaki towarowe, bazy danych, ich wybór i zestawienie w Aplikacji, podlegają ochronie przewidzianej w obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa.

7.2 W przypadku, gdy prawa do utworów, znaków towarowych oraz baz danych udostępnionych w Aplikacji przysługują osobom trzecim Usługodawca dysponuje umowami zawartych z tymi osobami lub dokonuje ich prezentacji na podstawie obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.

7.3 Korzystanie z utworów lub baz danych udostępnionych w Aplikacji i w ramach tej Aplikacji nie powoduje nabycia przez Użytkowników jakiegokolwiek praw zależnych do utworów i baz danych.

7.4 Bez uprzedniej zgody Usługodawcy Użytkownicy mogą korzystać z Aplikacji oraz utworów i baz danych w nim zamieszczonych wyłącznie w ramach dozwolonego użytku przewidzianego w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz ustawie o ochronie baz danych. W szczególności niedopuszczalne jest:

a) zwielokrotnianie, modyfikowanie, blokowanie, publiczne odtwarzanie i publiczne udostępnianie w sieci Internet Aplikacji lub jej części lub utworów zamieszczonych w Aplikacji lub ich części, za wyjątkiem przypadków wskazanych w obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa;

b) pobieranie zawartości baz danych i wtórne ich wykorzystywanie w całości lub w ich części.

7.5 Zamieszczający materiały w Aplikacji Użytkownik oświadcza, że przedmiotowe Materiały są wolne od wszelkich wad, w tym wad prawnych oraz roszczeń osób trzecich, oraz że posiada wszelkie uprawnienia i zgody wymagane obowiązującymi przepisami prawa w zakresie dotyczącym swych działań, w szczególności majątkowe prawa autorskie oraz prawa do wykorzystania wizerunku,

do tego, aby Materiały mogły być udostępniane w Aplikacji i nie spowoduje to naruszenia jakichkolwiek praw lub dóbr osób trzecich oraz oświadcza, że treść i forma Materiałów nie narusza obowiązujących przepisów prawa.

## 8. Dane osobowe

- 8.1 W przypadku korzystania z niektórych Usług w aplikacji Użytkownik powinien podać swoje dane osobowe - podanie danych osobowych jest obowiązkowe, jest niezbędne do świadczenia Usługi w aplikacji. Przetwarzanie przez Usługodawcę danych osobowych Użytkowników odbywać się będzie zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.1781 t.j.) oraz ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U.2020.344 t.j.).
- 8.2 Administratorem danych osobowych Użytkowników jest firma BMP z siedzibą w Raciborzu przy ul. Morcinka 35.
- 8.3 Usługodawca przetwarzać będzie dane osobowe Użytkowników wyłącznie w celu wykonania danej Usługi i w zakresie niezbędnym do jej wykonania. Przetwarzanie danych osobowych Użytkowników w innym celu niż wskazany w zdaniu poprzednim odbywać się będzie wyłącznie po uzyskaniu zgody Użytkownika i w zakresie wskazanym w przedmiotowej zgodzie.
- 8.4 Każdy Użytkownik ma prawo wglądu do swoich danych osobowych, a także prawo ich poprawiania i żądania ich usunięcia. W tym celu należy się zwrócić listownie do Usługodawcy na adres BMP, ul. Morcinka 35, 47-400 Racibórz lub wysłać wiadomość drogą e-mailową na adres: [biuro@e-bmp.pl](mailto:biuro@e-bmp.pl). W przypadku, gdy dane osobowe są konieczne do wykonania danej Usługi żądanie usunięcia tych danych osobowych jest równoznaczne z oświadczeniem o rozwiązaniu umowy o świadczenie danej Usługi.

## 9. Tryb postępowania reklamacyjnego

- 9.1 Każdemu Użytkownikowi przysługuje prawo do złożenia reklamacji w sprawach związanych z funkcjonowaniem aplikacji.
- 9.2 Reklamacje należy składać drogą elektroniczną na adres: [biuro@e-bmp.pl](mailto:biuro@e-bmp.pl) lub listownie na adres: adres BMP, ul. Morcinka 35, 47-400 Racibórz.
- 9.3 Usługodawca rozpatrzy reklamację w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.
- 9.4 Odpowiedź na reklamację zostanie przesłana do Użytkownika na adres podany przez Użytkownika w reklamacji.
- 9.5 Usługodawca zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu podanego w pkt 9.3 - w przypadku, gdy rozpoznanie reklamacji wymaga nietypowych, szczególnych działań i ustaleń lub napotka przeszkody niezależne i niezawinione od Usługodawcy (awarie sprzętu, sieci internetowej itp.). Usługodawca ponadto zastrzega, że rozpatrzenie reklamacji może wymagać uzyskania od Użytkownika dodatkowych wyjaśnień - czas udzielania wyjaśnień przez Użytkownika każdorazowo przedłuża okres rozpoznania reklamacji.

## 10. Spotkania b2b

- 10.1 Spotkania Użytkowników oraz Użytkowników odbywają się wyłącznie w miejscu i w czasie odbywania konferencji/sympozjów organizowanych przez Administratora.
- 10.1.1. Administrator zapewnia przygotowanie techniczne i organizacyjne spotkania poprzez udostępnienie odpowiednich warunków lokalowych oraz środków technicznych niezbędnych do jego przeprowadzenia.
- 10.2. Spotkania odbywają się według harmonogramu uzgodnionego przez strony spotkania i w ściśle oznaczonym czasie oraz miejscu.
- 10.2.1. Administrator w ramach logistycznego wsparcia zastrzega sobie prawo do ewentualnej zmiany terminów uzgodnionych spotkań.
- 10.2.1.1. Administrator zobowiązany jest w ramach wsparcia logistyczno-technicznego do powiadomienia stron o spotkaniu, jego miejscu i czasie.
- 10.3. Uczestnictwo w konferencji/symposium jest równoznaczne z możliwością korzystania ze spotkań b2b chyba że Uczestnik złoży oświadczenie o odmowie z korzystania z usługi.
- 10.4. Użytkownik ma prawo do wysłania zaproszenia na spotkania do innych Użytkowników.
- 10.5. Odbiorca zaproszenia może przyjąć lub odrzucić propozycję spotkania.
- 10.5.1. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za zaproszenia odrzucone.
- 10.5.2. Odbiorca zaproszenia może odwołać spotkanie nawet po wcześniejszym potwierdzeniu.
- 10.6. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za przebieg spotkania lub za nieobecność na spotkaniu zaproszonych osób.
- 10.7. Użytkownik ma nieograniczony czasowo dostęp do listy spotkań, których jest Uczestnikiem. Kalendarz spotkań Użytkownika nie jest widoczny dla innych Użytkowników Serwisu.

## 11. Postanowienia końcowe

- 11.1 Niniejszy Regulamin może być w każdej chwili zmieniany przez Usługodawcę. Zmiany będą publikowane na bieżąco w postaci ujednoliconego tekstu Regulaminu w Aplikacji wraz z informacją o ich dokonaniu.
- 11.2 Korzystanie przez Użytkownika z aplikacji po wprowadzeniu zmian Regulaminu oznacza ich bezwarunkową akceptację. W przypadku niezaakceptowania zmian w Regulaminie Użytkownik nie będzie miał możliwości korzystania z aplikacji.
- 11.3 Z zastrzeżeniem regulacji szczególnych, o których mowa w Rozdziale I pkt 6 niniejszego Regulaminu, Usługodawca - w każdym czasie - ma prawo zaprzestania świadczenia lub modyfikacji Usług dostępnych w aplikacji oraz dokonywać wprowadzania nowych Usług do aplikacji. Usługodawca jest uprawniony poinformować Użytkowników o powyższym, w szczególności poprzez zamieszczenie stosownego komunikatu w aplikacji.
- 11.4 Z zastrzeżeniem powszechnie obowiązujących regulacji prawnych, stosownie do art. 7 ust. 1 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1215/2012 z dnia 12 grudnia 2012 r. w sprawie jurysdykcji i uznawania orzeczeń sądowych oraz ich wykonywania w sprawach cywilnych i handlowych (wersja przekształcona) (Dz.U.UE L z dnia 20 grudnia 2012 r. 2012.351.1) sądem właściwym do rozpoznawania sporów wynikłych na gruncie lub w związku z umową zawartą z Użytkownikiem będzie rzeczowo właściwy sąd dla Operatora.
- 11.5 Z zastrzeżeniem powszechnie obowiązujących regulacji prawnych, Spory powstałe na gruncie Umowy a także wszelkie inne spory między Operatorem i Użytkownikiem podlegają prawu polskiemu.

## 12. Dostępność regulaminu

Niniejszy Regulamin w jednym dokumencie w formacie PDF jest zawsze dostępny w aktualnej wersji do pobrania w Aplikacji w stosownej zakładce.

\*Organizator zastrzega, że w przypadku wprowadzenia powszechnie obowiązujących regulacji prawnych i wytycznych wydanych przez właściwe instytucje publiczne w czasie trwania stanu epidemii, względnie stanu zagrożenia epidemicznego, związanych z występowaniem wirusa SARS-CoV-2 i choroby zakaźnej nim wywoływanej COVID-19 w kwestiach nieuregulowanych w „Regulaminie symposium/konferencji oraz spotkań B2B i aplikacji mobilnej” będzie możliwe wprowadzenie dodatkowych regulacji ujętych w dokumencie zatytułowanym „Środki ostrożności w ramach zagrożenia COVID-19 podczas konferencji BMP”, które zostaną zamieszczone na stronie [www.kierunekfarmacja.p.loraz](http://www.kierunekfarmacja.p.loraz) [www.kierunekkosmetyki.pl](http://www.kierunekkosmetyki.pl), jak również rozesłane korespondencją elektroniczną (email) zgłoszonym dotychczas na konkretne symposium/konferencje Uczestnikom.

Załącznik nr 1

Wybór pakietu	Co zyskujesz:	Koszt netto:
PARTNER KONFERENCJI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Przyznanie tytułu Partnera konferencji</li> <li>• Wyekspozowanie nazwy firmy jako Partnera konferencji na slajdzie prezentacji multimedialnej wyświetlanej podczas konferencji</li> <li>• Wysyłkę zaproszeń z logo sponsora do wytypowanych specjalistów z zakładów farmaceutycznych i kosmetycznych</li> <li>• Prezentację firmy do 20 min – online</li> <li>• Reklamę A4 w magazynie branżowym</li> <li>• Baner główny na stronie portalu branżowego – przez 1 miesiąc</li> <li>• Wpis o firmie z linkiem do strony www w elektronicznym katalogu konferencyjnym</li> <li>• Dostęp do nagrania konferencji</li> <li>• Udostępnienie listy uczestników po konferencji</li> </ul>	8 500 zł
PAKIET I	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prezentacja firmy do 15 min – online</li> <li>• Prezentacja logo firmy - wyświetlane na slajdzie podczas trwania konferencji</li> <li>• Reklama formatu A4 w magazynie branżowym</li> <li>• Baner na stronie portalu branżowego – przez 1 miesiąc</li> <li>• Wpis o firmie z linkiem do strony www w elektronicznym katalogu konferencyjnym</li> <li>• Dostęp do nagrania webinarium</li> <li>• Udostępnienie listy uczestników po konferencji</li> </ul>	6 000 zł
PAKIET II	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prezentacja logo firmy – wyświetlane na slajdzie podczas konferencji</li> <li>• Reklama formatu A4 w magazynie branżowym</li> <li>• Baner na stronie portalu branżowego – przez 1 miesiąc</li> <li>• Wpis o firmie z linkiem do strony www w elektronicznym katalogu konferencyjnym</li> <li>• Dostęp do nagrania konferencji</li> </ul>	3 000 zł
PAKIET III	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prezentacja logo firmy – wyświetlane na slajdzie podczas konferencji</li> <li>• Prezentacja filmu reklamowego do 2 min pomiędzy panelami</li> <li>• Wpis o firmie z linkiem do strony www w elektronicznym katalogu konferencyjnym</li> <li>• Dostęp do nagrania konferencji</li> </ul>	1 400 zł
PAKIET IV	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prezentacja logo firmy – wyświetlane na slajdzie podczas trwania konferencji</li> <li>• Wpis o firmie z linkiem do strony www w elektronicznym katalogu konferencyjnym</li> <li>• Dostęp do nagrania webinarium</li> </ul>	1 100 zł
PAKIET V	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wywiad z przedstawicielem firmy online i prezentacja na portalu branżowym przez 1 tydzień</li> <li>• Dostęp do nagrania konferencji</li> </ul>	500 zł
Skontaktuj się z nami w celu skonfigurowania pakietu dobranego specjalnie dla Ciebie!		

Do ww. cen doliczamy podatek 23% VAT,