

## **Regulamin sympozjum/konferencji oraz serwisu B2B\***

### **Regulamin sympozjum/konferencji**

#### **1. Postanowienia ogólne**

- 1.1. **XVIII Jesienne Spotkanie Browamików** zwane w dalszej części regulaminu – sympozjum, odbywa się w dniach **14-15 października 2021 roku** w Krakowie.
- 1.2. Organizatorem sympozjum jest firma BMP spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Sp. k. z siedzibą w Raciborzu.
- 1.3. Przepisy niniejszego regulaminu obowiązują wszystkich jego Uczestników oraz Osób zgłaszających.
- 1.4. W rozumieniu niniejszego regulaminu Uczestnikiem jest osoba biorąca udział w sympozjum, a Reprezentant to osoba zgłaszająca, upoważniona do zamawiania usług związanych z sympozjum.

#### **2. Zasady uczestnictwa**

- 2.1. Warunki udziału.
  - 2.1.1. Organizator wysłał formularz informacyjny, cennik, kartę uczestnictwa jako zaproszenie do uczestnictwa w sympozjum.
  - 2.1.2. Materiały dotyczące sympozjum umieszczone są również w Internecie na stronie [www.kierunekspozycwcy.pl](http://www.kierunekspozycwcy.pl).
  - 2.1.3. Zgłoszenie udziału w sympozjum następuje poprzez wypełnienie i podpisanie karty uczestnictwa, zwanej dalej kartą, oraz wysłanie jej do Organizatora sympozjum.
  - 2.1.4. Zgłoszenie udziału w sympozjum:
    - a) Uczestnik lub Reprezentant zobowiązany jest wypełnić czytelnie kartę oraz przesłać ją w formie elektronicznej lub faksem do Organizatora sympozjum w wyznaczonym terminie. Organizator w przypadku nieterminowego przesłania wypełnionej i podpisanej karty uczestnictwa nie gwarantuje uczestnictwa w sympozjum.
    - b) Karta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczenia woli w imieniu przedsiębiorstwa oraz powinna w swojej treści wskazywać Reprezentanta – osobę do bezpośrednich kontaktów. Równoprawne z przesłaną kartą zgłoszenia jest zgłoszenie uczestnictwa w systemie elektronicznym zgłoszeń Organizatora.
    - c) W przypadku dokonywania rejestracji w imieniu innej osoby i wprowadzania danych osoby trzeciej, Reprezentant gwarantuje, iż uzyskała odpowiednie upoważnienia do rejestracji, założenia konta lub złożenia oświadczeń wymaganych do rejestracji, dopełniała wymogów określonych w art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz.U.UE.L.2016.119.1), a także odpowiada za wszelkie skutki wprowadzania danych niezgodnie z takim upoważnieniem.
    - d) Dopuszcza się możliwość nanoszenia na karcie własnych informacji do konsultacji, dotyczących uczestnictwa.
    - e) Po doręczeniu karty do Organizatora Uczestnik/Reprezentant akceptuje warunki regulaminu Organizatora.
    - f) Potwierdzeniem przyjęcia zgłoszenia do realizacji jest otrzymanie potwierdzenia uczestnictwa z wycieczonymi kosztami wraz z pro formą.
    - g) Na adres e-mail Uczestnika oraz Reprezentanta mogą być przesyłane informacje i oświadczenia związane z uczestnictwem w sympozjum oraz zamówieniem dodatkowych usług z nim związanych. Oświadczenie przesłane na taki adres uznaje się za doręczone Uczestnikowi lub Reprezentantowi, który został zarejestrowany z wykorzystaniem danego adresu. Zmiana adresu wymaga powiadomienia Organizatora.
    - h) Płatności za udział w sympozjum wynikające z wystawionej pro formy muszą być uregulowane terminowo na rachunek bankowy Organizatora podany w wystawionym dokumencie. Inne formy płatności możliwe są po uzgodnieniu pisemnym z Organizatorem. Organizator w przypadku braku zapłaty należności może odmówić uczestnictwa w sympozjum, o czym poinformuje pisemnie.
- 2.2. Odwołanie uczestnictwa w sympozjum.
  - 2.2.1. Uczestnik lub Reprezentant może odwołać bezkosztowo uczestnictwo w sympozjum w formie pisemnej/elektronicznej pod rygorem nieważności w terminie do 60 dni przed rozpoczęciem sympozjum.
  - 2.2.2. W przypadku rezygnacji z udziału w sympozjum, Organizator obciąża:
    - a) 100% kosztów udziału w przypadku zgłoszenia rezygnacji z udziału w sympozjum w okresie krótszym i równym 14 dniom przed terminem rozpoczęcia sympozjum i w trakcie jego trwania.
    - b) 50% kosztów udziału w przypadku rezygnacji z udziału w sympozjum w okresie od 59 dni do 15 dni przed rozpoczęciem sympozjum.
  - 2.2.3. W przypadku odwołania sympozjum, Organizator zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego powiadomienia Uczestników/Reprezentanta oraz zwrotu należności, z zastrzeżeniem pkt 2.2.5.
  - 2.2.4. W przypadku przesunięcia terminu sympozjum, Organizator zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego powiadomienia Uczestników/Reprezentanta oraz zwrotu należności zamówionych usług w przypadku otrzymania rezygnacji uczestnictwa z udziału w sympozjum w związku z przesunięciem terminu jego odbycia, z zastrzeżeniem pkt 2.2.5.
  - 2.2.5. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania, zmiany sympozjum w formę online, skrócenia, zmiany terminu lub harmonogramu/agendy sympozjum w przypadku wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej realizację sympozjum lub w przypadku wystąpienia zagrożenia dla życia lub zdrowia uczestników. W powyższych przypadkach zwrotowi nie podlegają koszty za usługi, które zostały zrealizowane przed podjęciem decyzji o odwołaniu lub przesunięciu sympozjum.
  - 2.2.6. Organizator nie pokrywa kosztów dodatkowych Uczestnika – nieobjętych kosztami udziału zawartymi w potwierdzeniu uczestnictwa, w tym kosztów dodatkowych usług Uczestnika – związanych z zakwaterowaniem w hotelu, wynikających z regulaminu hotelowego, takich jak: opłaty za parking, opłaty za przekroczenie ustalonej przez hotel doby hotelowej, opłaty za dodatkowe zamówienia itp.
  - 2.2.7. Każdy z uczestników, podpisując warunki uczestnictwa, zobowiązany jest respektować powszechnie obowiązujące regulacje prawne, wytyczne Inspekcji Sanitarnej, względnie innych właściwych instytucji odnoszące się do zapewnienia ubezpieczenia epidemiologicznego, a także szczegółowe zasady dotyczące bezpieczeństwa sympozjum ustalone i udostępnione wraz z warunkami uczestnictwa przez Organizatora (w razie określenia).

#### **3. Ceny i warunki płatności**

- 3.1. Ceny za uczestnictwo oraz wszystkie dopuszczalne możliwości promocji zawarte są w potwierdzeniu uczestnictwa i w materiałach dotyczących sympozjum.
- 3.2. Płatnikiem (adresatem faktury) jest firma zamawiająca poszczególne usługi, związane z uczestnictwem w sympozjum. W przypadku gdy płatnikiem faktury jest Uczestnik, nie firma, wówczas Uczestnik jest zobowiązany poinformować o tym Organizatora, załączając wszelkie dane niezbędne do wystawienia faktury, zgodnie z przepisami prawa podatkowego.
- 3.3. Faktury wystawiane są w terminie do 7 dni od daty wpływu należności.

#### **4. Reklamacje**

- 4.1. Reklamacje dotyczące organizacji i przebiegu sympozjum powinny być zgłaszane Organizatorowi niezwłocznie w trakcie jego trwania, aby ich zasadność mogła być weryfikowana na bieżąco i potwierdzone w formie pisemnej, nie później niż w terminie 2 dni od daty zakończenia sympozjum.
- 4.2. Po upływie wyżej określonych terminów reklamacje nie będą rozpatrywane.

#### **5. Program**

- 5.1. Sympozjum odbywa się według ustalonego przez Organizatora programu umieszczonego w materiałach dotyczących sympozjum.
- 5.2. Rozszerzeniem formuły sympozjum jest uczestnictwo w platformie B2B, stanowiącej zindywidualizowaną do potrzeb uczestników możliwość poszerzenia tematyki sympozjum według zasad określonych w regulaminie serwisu B2B.
- 5.3. Organizator zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w programie sympozjum poprzez przesunięcie terminu prelekcji lub zmian prelegentów. Uczestnikowi nie przysługuje w takim przypadku prawo do żądania odszkodowania ze strony Organizatora.
- 5.4. Tematyka i kolejność wystąpień w programie budowana jest w oparciu o tematykę wystąpienia oraz kolejność zgłoszeń.

## 6. Warunki prezentacji firm

- 6.1. Organizator zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia w programie sympozjum prezentacji oraz uczestnictwa firmy, jeżeli prezentacja jest niezgodna z tematem sympozjum.
- 6.2. Prezentacja nie może zawierać elementów naruszających prawa osób trzecich lub mogących stanowić czynny nieuczciwej konkurencji, nie może być związana z żadną kampanią wyborczą lub polityczną, nie może promować lub wspierać jakiegokolwiek partii lub innej formacji politycznej, ani też nie może służyć w inny sposób osiągnięciu celów politycznych jakichkolwiek osób. W przypadku naruszenia zakazów opisanych w zdaniu pierwszym Organizatorowi przysługuje prawo przerwania prezentacji, bez możliwości domagania się przez Uczestnika z tego tytułu zwrotu jakichkolwiek kosztów bądź roszczeń finansowych.
- 6.3. Zgłoszony czas prezentacji nie może być przekraczany, a Organizator zastrzega możliwość przerwania prezentacji po upływie przeznaczonego na nią czasu. W przypadku przekroczenia wykupionego czasu Organizator ma prawo do naliczenia dodatkowej opłaty.
- 6.4. Czas rozpoczęcia prezentacji odnotowywany i kontrolowany jest przez Organizatora.
- 6.5. Sprzęt techniczny, przy pomocy którego prezentacja będzie przeprowadzona, powinien być sprawdzony w przerwie poprzedzającej wystąpienie.
- 6.6. Wszelkie dodatkowe elementy promocji firmy w trakcie prezentacji powinny być wcześniej uzgodnione z Organizatorem.
- 6.7. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za sprzęt komputerowy oraz oprogramowanie stanowiące własność prezentera.

## 7. Wystawa stoisk

- 7.1. Stoisko.
  - 7.1.1. O umiejscowieniu stoiska decyduje Organizator. Lokalizacja stoiska wynika z warunków organizacyjno-technicznych terenu wystaw i projektu zabudowy powierzchni wystawienniczej.
  - 7.1.2. Organizator udostępni stoisko lub powierzchnię wystawienniczą w celu jego wykonania w terminie określonym w programie sympozjum. Wystawca jest zobowiązany do przygotowania stoiska oraz jego demontażu w czasie wyznaczonym przez Organizatora oraz zarządzającą obiektu. Wszelkie wcześniejsze prace przed godziną montażu lub opóźnienia przy demontażu winny być dokonane za zgodą Organizatora.
  - 7.1.3. W przypadku gdy stoisko jest niestandardowe – jego projekt należy przedstawić Organizatorowi i uzgodnić szczegóły.
  - 7.1.4. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany lokalizacji stoiska, jeżeli przydzielone miejsce nie spełnia warunków technicznych projektu lub jego realizacja jest niezgodna z przepisami BHP i PPOŻ.
  - 7.1.5. Organizator zastrzega sobie wyłączne prawo do zagospodarowania zewnętrznych ścian stoiska.
  - 7.1.6. Wystawca zobowiązany jest zwrócić Organizatorowi powierzchnię wystawienniczą w stanie, w jakim została mu udostępniona, opróżnioną z wszelkich zanieczyszczeń i przedmiotów, z wyposażeniem jakie zostało mu wydane. Wystawca odpowiada na zasadzie ryzyka za uszkodzenia i inne szkody związane z korzystaniem z danej powierzchni i wyposażenia. Organizator upoważniony jest do obciążenia kosztami za usunięcia zanieczyszczeń, przedmiotów i uszkodzeń ze stoiska.
  - 7.1.7. W przypadku zagospodarowania większej powierzchni Organizator ma prawo do naliczenia dodatkowej opłaty.
  - 7.1.8. W zakresie nieuregulowanym w zgłoszeniu uczestnictwa lub niniejszym Regulaminie warunki udziału wystawcy w sympozjum określa również regulamin obiektu, w którym odbywa się sympozjum oraz przepisy prawa cywilnego dotyczące najmu na czas oznaczony.

## 7.2 Ekspozyty

- 7.2.1. Organizator zastrzega sobie prawo odmowy zezwolenia instalowania ekspozycji, które uzna za niebezpieczne bądź uciążliwe, mające wpływ na uszkodzenie mienia obiektu, w którym organizowana jest konferencja wartościowe powinny być zabezpieczone przez Wystawcę.
- 7.2.2. Ekspozyty nie mogą być umieszczane w ciągach komunikacyjnych przylegających do stoiska, pokazy sprzętu nie mogą utrudniać lub uniemożliwiać bezpiecznego poruszania się Uczestników i zwiedzających.
- 7.2.3. Za zaginione ekspozyty Organizator nie ponosi odpowiedzialności.
- 7.2.4. Za dokonanie odpraw celnych materiałów sprowadzanych na teren Hotelu na potrzeby sympozjum odpowiada Wystawca.

## 8. Katalog

- 8.1. Wpis do katalogu sympozjum jest dokonywany wg warunków zawartych w formularzu informacyjnym.
- 8.2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za treść zamieszczonego wpisu.
- 8.3. Warunkiem zamieszczenia wpisu jest uprzednie nadesłanie materiałów. Przez uprzednie nadesłanie materiałów rozumie się nadesłanie ich w określonym terminie, poprzedzającym przekazanie do druku katalogu sympozjum.

## 9. Rozpowszechnianie materiałów reklamowych

- 9.1. Materiały reklamowe mogą być kolportowane przez Wystawcę wyłącznie na jego stoisku bądź za pośrednictwem Organizatora za dodatkową opłatą.
- 9.2. Umieszczanie plakatów reklamowych, dekoracji i innych elementów reklamowych poza stoiskiem wymaga zezwolenia Organizatora po uprzednim pisemnym zgłoszeniu i uzyskaniu jego zgody.

## 10. Ubezpieczenie i bezpieczeństwo

- 10.1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za wypadki osób lub ubytki, uszkodzenia i zniszczenia ekspozycji podczas sympozjum. Zapis nie wyłącza odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną czynem niedozwolonym i umyślnie przez Organizatora.
- 10.2. Organizator nie odpowiada za szkody spowodowane kradzieżą, ogniem, eksplozją, zalaniem, przerwą w dostawie wody, uderzeniem pioruna i innymi tego typu przyczynami, a także innymi działaniami, którym można przypisać określenie siły wyższej.
- 10.3. Uczestnik zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Organizatora o powstałym wypadku lub zaistnieniu innej szkody.

## 11. Postanowienia końcowe

- 11.1. Uczestnik zobowiązuje się do przestrzegania przepisów porządkowych i regulaminu obiektów, w którym odbywa się sympozjum oraz wszelkich innych ustaleń uzgodnionych między Uczestnikiem a Organizatorem.
- 11.2. Organizator może również utrwalać przebieg imprezy dla celów dokumentacji lub dla celów reklamowo-promocyjnych Organizatora. Organizator może korzystać z takiego nagrania lub jego fragmentu, w tym przedstawiającego wizerunek Uczestnika lub innej osoby przebywającej na terenie imprezy, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, bez konieczności zapłaty wynagrodzenia za korzystanie z wizerunku, na wszelkich polach eksploatacji, w tym na polach eksploatacji określonych w art. 50 ustawy o prawie autorskich i prawach pokrewnych, w szczególności poprzez jego utrwalanie, zwielokrotnianie, obrót oraz rozpowszechnianie.
- 11.3. Wszelkie spory dotyczące organizacji sympozjum będą rozstrzygane w pierwszej kolejności polubownie, a w przypadku braku możliwości dojścia do porozumienia będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Organizatora.
- 11.4. Użytkownik wyraża zgodę na przetwarzanie udostępnionych danych osobowych przez Administratora dla potrzeb wynikających z realizacji zamówionej usługi, w tym na udostępnienie danych osobowych pozostałym Użytkownikom.
- 11.5. Jeżeli w związku z rejestracją na sympozjum, uczestnictwem lub korzystaniem z usług związanych z sympozjum, Uczestnik przekazuje Organizatorowi jakiegokolwiek materiały np. rzeczy, biogramy, fotografie, grafiki lub nagrania w celu ich wykorzystania lub udostępnienia w związku z danym uczestnictwem, przekazanie takie stanowić będzie upoważnienie Organizatora do ich wykorzystania zgodnie z ustalonym przeznaczeniem, w tym w ramach serwisów informujących o sympozjum i utrwalania lub monitoringu przebiegu sympozjum.
- 11.6. Ze względu na konieczność zapewnienia bezpieczeństwa, komfortu i możliwości weryfikacji uprawnień Uczestników, Organizator identyfikuje ich np. za pomocą indywidualnych kont w serwisie rejestracji on-line lub imiennych identyfikatorów. Organizator zastrzega sobie prawo kontroli i weryfikacji tożsamości Uczestnika oraz jego uprawnień do wejścia do obiektu lub usług związanych z sympozjum np. w formie żądania okazania identyfikatora, względnie dokumentu potwierdzającego tożsamość.
- 11.7. Uczestnicy sympozjum powinni brać udział w sympozjum jawnie i osobiście, w szczególności nie mogą cedować uprawnień związanych z rejestracją lub usługami w ramach sympozjum na inne osoby lub przekazywać identyfikatory lub wejściówki innym osobom. Cedowanie uprawnień możliwe będzie wyłącznie po akceptacji Organizatora.
- 11.8. Z zastrzeżeniem szczególnych warunków obowiązujących w wydzielonych częściach obiektów, w których odbywa się sympozjum lub

indywidualnej zgody Organizatora, na terenie obiektów obowiązuje zakaz: palenia tytoniu, używania papierosów elektronicznych i spożywania alkoholu, jak również podejmowania jakichkolwiek innych działań, które mogłyby powodować zagrożenie bezpieczeństwa osób lub mienia. O warunkach i lokalizacji miejsc, w jakich może zostać dopuszczone palenie papierosów, spożywanie alkoholu lub inne z ww. zachowań, decyduje wyłącznie Organizator.

- 11.9. Zakazane jest wnoszenie do obiektów, w których symposium ma miejsce: broni, materiałów pirotechnicznych oraz innych materiałów niebezpiecznych, w tym mogących doprowadzić do pożaru, zniszczenia mienia lub naruszenia zdrowia Uczestnika lub innych osób. Dotyczy to także urządzeń i materiałów związanych z montażami, adaptacjami lub demontażami, które mogą wiązać się z wykorzystaniem wysokich temperatur lub łatwopalnych chemikaliów. W uzasadnionych przypadkach wniesienie do obiektów ww. urządzeń lub materiałów możliwe będzie za specjalnym zezwoleniem Organizatora i zarządcy obiektu oraz pod warunkiem zapewnienia ich używania przez osoby dysponujące odpowiednimi upoważnieniami i zabezpieczeniem. Poza przypadkami wyraźnie dozwolonymi przez Organizatora, zakazane jest przemieszczanie lub wynoszenie z obiektów lub wyznaczonych przez Organizatora miejsc, jakiegokolwiek wyposażenia obiektów lub wyposażenia związanego z przebiegiem danego symposium.

## **Regulamin serwisu B2B (business to business)**

### **1. Postanowienia ogólne**

#### **1.1. Definicje:**

Regulamin – regulamin Serwisu B2B.

Serwis – Serwis B2B, platforma porozumienia umożliwiająca zindywidualizowane do potrzeb poszerzenie tematyki spotkania organizowanego przez Administratora.

Użytkownik – Użytkownik serwisu B2B; Uczestnik konferencji/spotkania/symposium organizowanego przez Administratora, zainteresowany i deklarujący wolę indywidualnego rozwinięcia tematyki spotkania lub rozwiązania problemu merytorycznego wynikającego z tematyki spotkania.

Specjalista – prelegent/wykladowca spotkania/konferencji/symposium organizowanego przez Administratora.

Administrator – właściciel Serwisu, BMP spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Sp. k. z siedzibą w Raciborzu.

#### **1.2. Regulamin określa prawa i obowiązki Użytkowników oraz określa stosunki pomiędzy Administratorem a Użytkownikami.**

#### **1.3. Użytkownicy akceptują postanowienia Regulaminu.**

### **2. Cel Serwisu**

- 2.1. Celem funkcjonowania Serwisu jest umożliwienie wielopłaszczyznowego kontaktu w relacji Użytkownik-Specjalista lub Użytkownik-Użytkownik podczas konferencji/symposium organizowanego przez Administratora w celu wymiany doświadczeń, rozwiązania problemu, zawarcia transakcji, nawiązania lub pogłębienia relacji biznesowych.

### **3. Rejestracja**

- 3.1. Użytkownik uzyskuje dostęp do Serwisu w momencie rejestracji na konferencję/symposium organizowane przez Administratora.

### **4. Udostępnianie treści i danych Użytkowników**

- 4.1. Profil Użytkownika w momencie rejestracji na konferencję/symposium organizowane przez Administratora obejmuje obligatoryjnie następujące dane: firma, imię, nazwisko, funkcja, adres poczty elektronicznej e-mail oraz fakultatywnie może obejmować: telefon kontaktowy, zainteresowania biznesowe, informacje o firmie.

- 4.2. Użytkownik wyraża zgodę na udostępnienie przez Administratora informacji zawartych w pkt 4.1. innym Użytkownikom w zastrzeżonym Regulaminem zakresie i pod warunkiem wykorzystania ich wyłącznie w Serwisie i w ograniczonym przez Administratora zakresie czasowym – nie krótszym niż czas trwania konferencji/symposium.

- 4.3. Użytkownik ma w okresie funkcjonowania Serwisu możliwość uzupełnienia swojego profilu o inne informacje.

- 4.3.1. Użytkownik jest wyłącznym dysponentem informacji udostępnionych w profilu dla potrzeb Serwisu.

- 4.3.2. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za treści publikowane w profilu Użytkownika.

- 4.3.3. Użytkownik może zastrzec informacje udostępnione w profilu jako poufne bądź ograniczyć ich ujawnienie do wybranej kategorii Użytkowników.

- 4.3.4. Zabronione jest ujawnianie w Serwisie treści naruszających prawa innych osób lub sprzecznych z obowiązującym porządkiem prawnym.

- 4.3.5. Administrator zastrzega sobie prawo do usunięcia ujawnionej przez Użytkownika w Serwisie informacji naruszającej postanowienia Regulaminu.

- 4.3.5.1. Użytkownikowi którego informację usunął Administrator przysługuje prawo zgłoszenia reklamacji z uzasadnieniem stanowiska na piśmie i doręczenia Administratorowi odwołania e-mailem, faksem lub pocztą.

- 4.3.5.2. Decyzja Administratora w przedmiocie rozpatrzenia odwołania winna być podjęta niezwłocznie i doręczona składającemu reklamację na piśmie z uzasadnieniem.

- 4.3.6. Uporczywe łamanie postanowień Regulaminu przez Użytkownika powoduje zablokowanie dostępu do Serwisu lub ostatecznie usunięcie profilu Użytkownika.

- 4.4. Użytkownik ma prawo w każdej chwili ograniczyć, zlikwidować lub uzupełnić zakres informacji ujawnionych w profilu, włącznie z likwidacją profilu w Serwisie.

- 4.5. Użytkownik ma prawo do wglądu w udostępnione dane innych Użytkowników w zakresie zgodnym z wolą Użytkownika udostępniającego dane.

- 4.5.1. Ujawnione w profilu dane identyfikujące Użytkownika w zakresie dotyczącym adresu poczty elektronicznej, telefonu dostępne są wyłącznie Administratorowi.

- 4.6. Użytkownik jest zobowiązany aktualizować udostępnione dane oraz prezentować je w sposób jasny, przejrzysty i rzetelny.

### **5. Spotkania**

- 5.1. Spotkania Użytkowników oraz Użytkowników i Specjalistów odbywają się wyłącznie w miejscu i w czasie odbywania konferencji/symposium organizowanych przez Administratora.

- 5.1.1. Administrator zapewnia przygotowanie techniczne i organizacyjne spotkania poprzez udostępnienie odpowiednich warunków lokalowych oraz środków technicznych niezbędnych do jego przeprowadzenia.

- 5.2. Spotkania odbywają się według harmonogramu uzgodnionego przez stronę spotkania i w ściśle oznaczonym czasie oraz miejscu.

- 5.2.1. Administrator w ramach logistycznego wsparcia zastrzega sobie prawo do ewentualnej zmiany terminów uzgodnionych spotkań.

- 5.2.1.1. Administrator zobowiązany jest w ramach wsparcia logistyczno-technicznego do powiadomienia stron o spotkaniu, jego miejscu i czasie.

- 5.3. Uczestnictwo w konferencji/symposium jest równoznaczne z uczestnictwem w platformie B2B, chyba że Uczestnik jednoznacznie wyrazi oświadczenie o odmowie korzystania z usługi.

- 5.4. Użytkownik ma prawo do wysłania zaproszenia na spotkanie do innych Użytkowników.

- 5.4.1. Administrator każdorazowo określa liczbę zaproszeń, jakie może wysłać Użytkownik w poszczególnych konferencjach.

- 5.4.1.1. Limit zaproszeń jest odnawialny, w przypadku odrzucenia zaproszenia przez odbiorcę Użytkownik może wysłać kolejne zaproszenie do innej osoby.

- 5.5. Odbiorca zaproszenia może przyjąć lub odrzucić propozycję spotkania.

- 5.5.1. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za zaproszenia odrzucone.

- 5.5.2. Odbiorca zaproszenia może odwołać spotkanie nawet po wcześniejszym potwierdzeniu.

- 5.6. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za przebieg spotkania lub za nieobecność na spotkaniu zaproszonych osób.

- 5.7. Użytkownik ma nieograniczony czasowo dostęp do kalendarza spotkań, których jest Uczestnikiem. Kalendarz spotkań Użytkownika nie jest widoczny dla innych Użytkowników Serwisu.

### **6. Opłaty**

- 6.1. Opłaty za użytkowanie Serwisu są regulowane przez Administratora.

## **7. Bezpieczeństwo**

- 7.1. Zabronione jest przesyłanie nieuprawnionych treści (spamu), złośliwego oprogramowania, wirusów za pośrednictwem Serwisu.
- 7.2. Zabronione jest posługiwanie się danymi logowania innych Użytkowników lub nieuprawnione działania mające na celu uzyskanie dostępu do profilu należących do innych Użytkowników .
- 7.3. Zabronione jest wykonywanie jakichkolwiek nieuprawnionych działań, które mogłyby wyłączyć, przeciążyć lub ograniczyć prawidłowe funkcjonowanie oraz zmienić szatę graficzną Serwisu
- 7.4. Zabronione jest dokonywanie jakichkolwiek działań powodujących naruszanie postanowień Regulaminu.
- 7.5. Zabronione jest udostępnianie swojego hasła, zezwalanie innym na uzyskanie dostępu do własnego konta oraz wykonywanie czynności, które mogą spowodować spadek poziomu bezpieczeństwa konta.
- 7.6. Użytkownik korzysta z Serwisu na własną odpowiedzialność i z pełną świadomością zagrożeń wynikających z nieodpowiedniego korzystania z Serwisu.
- 7.7. Administrator nie udziela gwarancji, że Serwis będzie zawsze działał bez zakłóceń, opóźnień i nieprawidłowości, zawsze będzie bezpieczny i wolny od błędów, jednakże deklaruje podjęcie niezwłocznych działań mających na celu usunięcie zaistniałych usterek.

## **8. Postanowienia końcowe**

- 8.1. Administrator zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w Regulaminie.
- 8.2. Użytkownik zobowiązuje się do przestrzegania postanowień Regulaminu.
- 8.3. Wszelkie spory dotyczące funkcjonowania Serwisu będą rozstrzygane w pierwszej kolejności polubownie, a w przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporu będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Administratora.

\*Organizator oświadcza, że w czasie trwania stanu epidemii, względnie stanu zagrożenia epidemicznego, w związku z występowaniem wirusa SARS-CoV-2 i choroby zakaźnej nim wywołanej COVID-19 w kwestiach nieuregulowanych w „Regulaminie sympozjum/konferencji oraz serwisu B2B” zastosowanie będą miały reguły określone w dokumencie zatytułowanym „Środki ostrożności w ramach zagrożenia COVID-19 podczas konferencji BMP”, stanowiącym załącznik do „Regulaminu sympozjum/konferencji oraz serwisu B2B” zamieszczony na stronie [www.kierunekspozywczy.pl](http://www.kierunekspozywczy.pl). W razie występowania sprzeczności pomiędzy tymi aktami decydujące znaczenie będą miały reguły ujęte w „Środkach ostrożności w ramach zagrożenia COVID-19 podczas konferencji BMP”.