

# Regulamin sympozjum/konferencji

## 1. Postanowienia ogólne

- 1.1. VIII Konferencja Naukowo-Techniczna Utrzymanie Ruchu w Przemśle Spożywczym zwane w dalszej części regulaminu – sympozjum odbywa się w dniach **8-9 marca 2016 r., Kraków**.
- 1.2. Organizatorem sympozjum jest firma „BMP bis” spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp. k. z siedzibą w Raciborzu.
- 1.3. Przepisy niniejszego regulaminu obowiązują wszystkich jego uczestników.

## 2. Zasady uczestnictwa

- 2.1. Warunki udziału
  - 2.1.1. Organizator wysyła formularz informacyjny, cennik, kartę uczestnictwa jako zaproszenie do uczestnictwa w sympozjum.
  - 2.1.2. Materiały dotyczące sympozjum umieszczone są również w Internecie na stronie [www.kierunekagro.pl](http://www.kierunekagro.pl).
  - 2.1.3. Zgłoszenie udziału w sympozjum następuje poprzez wypełnienie i podpisanie karty uczestnictwa, zwanej dalej kartą oraz wysłanie jej pod adres organizatora sympozjum.
  - 2.1.4. Zgłoszenie udziału w sympozjum:
    - a) uczestnik zobowiązany jest wypełnić czytelnie kartę oraz przesać ją w formie elektronicznej lub faksem do organizatora sympozjum w wyznaczonym terminie,
    - b) karta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczenia woli w imieniu przedsiębiorstwa oraz powinna w swojej treści wskazywać osobę do bezpośrednich kontaktów,
    - c) dopuszcza się możliwość nanoszenia na karcie własnych uwag – do konsultacji, dot. uczestnictwa,
    - d) po doręczeniu karty do organizatora sympozjum, uczestnik otrzyma faksem lub mailem potwierdzenie uczestnictwa z wyliszonymi kosztami udziału,
    - e) potwierdzenie uczestnictwa stanowi potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia,
    - f) uczestnik dokonuje wpłaty 100% wartości brutto kosztów udziału (wynikającej z wystawionej proformy lub potwierdzenia uczestnictwa) w terminie określonym w tych dokumentach.
  - 2.1.5. Podpisanie karty jest równoznaczne z podpisaniem umowy na uczestnictwo w sympozjum przez uczestnika i oznacza akceptację warunków określonych w regulaminie. Karta zgłoszenia musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy.
  - 2.1.6. Organizator w przypadku braku zapłaty należności lub nieterminowego przesłania wypełnionej i podpisanej karty uczestnictwa nie gwarantuje uczestnictwa w sympozjum.
- 2.2. Odwołanie uczestnictwa w sympozjum.
  - 2.2.1. Uczestnik może zrezygnować z uczestnictwa w sympozjum w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
  - 2.2.2. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w sympozjum, organizator obciąża uczestnika:
    - a) 100% kosztów udziału w przypadku zgłoszenia rezygnacji uczestnika z udziału w sympozjum w okresie krótszym i równym 14 dniom przed terminem rozpoczęcia sympozjum i w trakcie jego trwania.
    - b) 50% kosztów udziału w przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w sympozjum w okresie od daty zgłoszenia uczestnictwa, do 15 dnia przed rozpoczęciem sympozjum.
  - 2.2.3. W przypadku odwołania sympozjum, organizator zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego powiadomienia uczestników oraz zwrotu należności.
  - 2.2.4. W przypadku przesunięcia terminu sympozjum, organizator zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego powiadomienia uczestników oraz zwrotu należności w przypadku otrzymania rezygnacji uczestnika z udziału w sympozjum w związku z przesunięciem terminu jego odbycia.
  - 2.2.5. Organizator nie pokrywa kosztów dodatkowych uczestnika nieobjętych kosztami udziału zawartymi w potwierdzeniu uczestnictwa.

## 3. Ceny i warunki płatności

- 3.1. Ceny za uczestnictwo oraz wszystkie dopuszczalne możliwości promocji zawarte są w potwierdzeniu uczestnictwa i w materiałach dotyczących sympozjum.
- 3.2. Płatnikiem (adresatem faktury) jest uczestnik zamawiający poszczególne usługi, związane z uczestnictwem w sympozjum. W przypadku, gdy płatnikiem faktury nie jest uczestnik, wówczas uczestnik jest zobowiązany poinformować o tym organizatora, załączając wszelkie dane niezbędne do wystawienia faktury, zgodnie z przepisami prawa podatkowego.
- 3.3. Faktury wystawiane są w terminie do 7 dni od daty wypłynięcia należności.
- 3.4. Wszelkie płatności dokonywane są wyłącznie bezgotówkowo na rachunek bankowy organizatora podany w potwierdzeniu uczestnictwa.

## 4. Reklamacje

- 4.1. Reklamacje dotyczące kosztów udziału należy zgłaszać pisemnie w terminie do 7 dni od daty uiszczenia zapłaty należności.
- 4.2. Reklamacje dotyczące organizacji i przebiegu sympozjum powinny być zgłaszane organizatorowi niezwłocznie w trakcie jego trwania, aby ich zasadność mogła być weryfikowana na bieżąco i potwierdzone w formie pisemnej, nie później niż w terminie 2 dni od daty zakończenia sympozjum.
- 4.3. Po upływie wyżej określonych terminów żadne reklamacje nie będą rozpatrywane.

## 5. Program

- 5.1. Sympozjum odbywa się według ustalonego przez organizatora programu umieszczonego w materiałach dotyczących sympozjum.
- 5.2. Rozszerzeniem formuły sympozjum/konferencji jest uczestnictwo w Platformie B2B, stanowiącej zindywidualizowaną do potrzeb uczestników możliwość poszerzenia tematyki sympozjum/konferencji, według zasad określonych w regulaminie serwisu B2B.
- 5.3. Organizator zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w programie sympozjum poprzez przesunięcie terminu prelekcji lub zmianę prelegentów. Uczestnikowi nie przysługuje w takim przypadku prawo do żądania odszkodowania ze strony organizatora.
- 5.4. Tematyka i kolejność wystąpień uczestników budowana jest w oparciu o program sympozjum, tematykę wystąpienia oraz kolejność zgłoszeń.

## 6. Warunki prezentacji firm

- 6.1. Organizator zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia w programie sympozjum prezentacji oraz uczestnictwa firmy, jeżeli prezentacja jest niezgodna z tematem sympozjum.
- 6.2. Prezentacja nie może zawierać elementów naruszających prawa osób trzecich lub mogących stanowić czyny nieuczciwej konkurencji.
- 6.3. Zgłoszony czas prezentacji nie może być przekraczany, a organizator zastrzega możliwość przerwania prezentacji po upływie przeznaczanego na nią czasu.
- 6.4. Czas rozpoczęcia prezentacji odnotowywany i kontrolowany jest przez organizatora.
- 6.5. Sprzęt techniczny, przy pomocy którego prezentacja będzie przeprowadzona, powinien być sprawdzony w przerwie poprzedzającej wystąpienie.
- 6.6. Wszelkie dodatkowe elementy promocji firmy w trakcie prezentacji powinny być wcześniej uzgodnione z organizatorem.
- 6.7. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za sprzęt komputerowy oraz oprogramowanie stanowiące własność prezentera.

## 7. Wystawa stoisk

### 7.1 Stoisko

- 7.1.1. O umiejscowieniu stoiska decyduje organizator. Lokalizacja stoiska wynika z warunków organizacyjno - technicznych terenu wystawy i projektu zabudowy powierzchni wystawienniczej.
- 7.1.2. Organizator udostępnia stoisko lub powierzchnię wystawienniczą w celu jego wykonania w terminie określonym w programie sympozjum. Wystawca jest zobowiązany do przygotowania stoiska oraz jego demontażu w czasie wyznaczonym przez organizatora.
- 7.1.3. W przypadku, gdy stoisko jest niestandardowe – jego projekt należy przedstawić organizatorowi i uzgodnić szczegóły.
- 7.1.4. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany lokalizacji stoiska, jeżeli przydzielone miejsce nie spełnia warunków technicznych projektu lub jego realizacja jest niezgodna z przepisami BHP i PPOŻ.
- 7.1.5. Organizator zastrzega sobie wyłączne prawo do zagospodarowania zewnętrznych ścian stoiska.

### 7.2 Ekspozyty

- 7.2.1. Organizator zastrzega sobie prawo odmowy zezwolenia instalowania ekspozytów, które uzna za niebezpieczne bądź uciążliwe.
- 7.2.2. Lista ekspozytów wartościowych, prezentowanych na stoiskach, powinna być zgłoszona do organizatora przed rozpoczęciem sympozjum.
- 7.2.3. Ekspozyty wartościowe powinny być zabezpieczone przez wystawcę bądź przekazane do depozytu organizatora.
- 7.2.4. Ekspozyty nie mogą być umieszczane w ciągach komunikacyjnych przylegających do stoiska, pokazy sprzętu nie mogą utrudniać lub uniemożliwiać bezpiecznego poruszania się uczestników i zwiedzających.
- 7.2.5. Za zaginione i niezgłoszone pisemnie przed rozpoczęciem imprezy oraz nieprzekazane do depozytu ekspozyty, organizator nie ponosi odpowiedzialności.

## 8. Katalog

- 8.1. Wpis do katalogu sympozjum jest dokonywany wg warunków zawartych w formularzu informacyjnym.
- 8.2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za treść zamieszczonego wpisu.
- 8.3. Warunkiem zamieszczenia wpisu jest uprzednie nadesłanie materiałów. Przez uprzednie nadesłanie materiałów rozumie się nadesłanie ich w określonym terminie, poprzedzającym przekazanie do druku katalogu sympozjum.

## 9. Rozpowszechnianie materiałów reklamowych

- 9.1. Materiały reklamowe mogą być kolportowane przez wystawcę wyłącznie na jego Stoisku bądź za pośrednictwem Organizatora za dodatkową opłatą.
- 9.2. Umieszczanie plakatów reklamowych, dekoracji i innych elementów reklamowych poza stoiskiem wymaga zezwolenia Organizatora po uprzednim pisemnym zgłoszeniu i uzyskaniu jego zgody.

## 10. Ubezpieczenie i bezpieczeństwo

- 10.1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za wypadki osób lub ubytki, uszkodzenia i zniszczenia ekspozytów podczas sympozjum.
- 10.2. Organizator nie odpowiada za szkody spowodowane kradzieżą, ogniem, eksplozją, zalaniem, przerwą w dostawie wody, uderzeniem pioruna i innymi tego typu przyczynami, a także innymi działaniami, którym można przypisać określenie siły wyższej.
- 10.3. Uczestnik zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania organizatora o powstałym wypadku lub zaistnieniu innej szkody.

## 11. Postanowienia końcowe

- 11.1. Uczestnik zobowiązuje się do przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu, a także przestrzegania przepisów porządkowych oraz wszelkich innych ustaleń uzgodnionych między uczestnikiem a organizatorem oraz przyjętych ustawą o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, w tym zakazu podawania osobom w stanie nietrzeźwości napojów alkoholowych, a w przypadku gdy zachowaniem swym dają powód do zgorszenia w miejscu publicznym, znajdując się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu albo zagrażają życiu lub zdrowiu innych osób do

powiadomienia właściwych organów porządku publicznego.

11.2. Organizator może również utrwalać przebieg Imprezy dla celów dokumentacji lub dla celów reklamowo-promocyjnych organizatora.

Organizator może korzystać z takiego nagrania lub jego fragmentu, w tym przedstawiającego wizerunek Uczestnika lub innej osoby przebywającej na terenie Imprezy, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, bez konieczności zapłaty wynagrodzenia za korzystanie z wizerunku, na wszelkich polach eksploatacji, w tym na polach eksploatacji określonych w art. 50 ustawy o prawie autorskich i prawach pokrewnych, w szczególności poprzez jego utrwalanie, zwielokrotnianie, obrót oraz rozpowszechnianie. Poprzez zgłoszenie uczestnictwa w symposium uczestnik wyraża zgodę na publikację jego wizerunku.

11.3. Wszelkie spory dotyczące organizacji symposium będą rozstrzygane w pierwszej kolejności polubownie, a w przypadku braku możliwości dojścia do porozumienia będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby organizatora.

11.4. Użytkownik wyraża zgodę na przetwarzanie udostępnionych danych osobowych przez Administratora dla potrzeb wynikających z realizacji zamówionej usługi w tym na udostępnienie danych osobowych pozostałym Użytkownikom.